

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> | <br><b>ISTITUTO COMPRESIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO</b><br>Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado<br>Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782<br>Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea<br>Tel/Fax 0982.46232 e-mail : <a href="mailto:csic81800b@istruzione.it">csic81800b@istruzione.it</a> PEC : <a href="mailto:csic81800b@pec.istruzione.it">csic81800b@pec.istruzione.it</a><br>Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ <a href="http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/">http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/</a><br>Con SEZ. ASSOCIATE :<br><b>CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO</b><br><b>CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO</b><br><b>CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO</b> | <br> |
|--|--|--|

VERBALE del 09/03/2020

Il giorno 09 del mese di marzo alle ore 10.00, nei locali del plesso di Aiello Calabro dell'Istituto Comprensivo Campora-Aiello, si riunisce il gruppo di lavoro composto dall' A.D., dal Team per l'innovazione digitale e dal docente referente per la formazione per discutere il seguente O.d.G:

1. Organizzazione attività didattiche a distanza
2. Formazione personale docente piattaforma e-learning- The flipped classroom

Sono presenti i componenti del PNSD : Cuglietta Franca A.D. ,Caruso Cinzia Team I.D. Pino Rosaria Team I.D. Pizzuto Donatella Team I.D e il Referente per la formazione Pasquino Anna Maria

DESCRIZIONE DELLA SEDUTA E ARGOMENTAZIONI DEI VARI PUNTI ALL'O.d.G.

Punto 1-Organizzazione attività didattiche a distanza

➤ **Scuola dell'infanzia**

I docenti avranno cura di contattare le famiglie per il tramite dei rappresentanti di sezione per la consegna dei libri operativi, che avverrà secondo le modalità concordate con i responsabili di plesso in riferimento alle singole situazioni. Si suggerisce ai genitori di far svolgere ai propri figli attività manipolative ( colorare, ritagliare, incollare, disegnare, ecc.)

➤ **Scuola primaria e secondaria**

Con riferimento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020- Istruzioni operative- in merito all'attività didattica a distanza, la nostra istituzione scolastica ha intrapreso iniziative per seguire a distanza gli alunni attraverso la condivisione di materiale didattico reperibile nell'apposita sezione del nostro registro elettronico. Tale azione favorirà il più possibile la continuità nell'azione didattica evitando la mera trasmissione di carico di compiti ed esercitazioni che non consentirebbe una verifica e valutazione degli apprendimenti. A tale riguardo tra le diverse discipline, tutte le attività saranno assegnate in modo da non sovrapporsi. Gli alunni dovranno riconsegnare gli elaborati(con eventuali foto allegate) attraverso gli indirizzi di posta elettronica istituzionale che ogni coordinatore di classe fornirà al rappresentante dei genitori.

I docenti avranno cura di aggiornare quotidianamente( in base all'orario scolastico) il registro elettronico con le consegne che ritengono opportune tramite le seguenti azioni:

- Registro giornaliero
- Condivisione materiali sulla funzione “materiale didattico”.Se si ritiene necessario, previa liberatoria dei genitori, condivisione di materiali anche attraverso altri mezzi fruibili dagli alunni con la supervisione di un adulto

#### Punto 2-Formazione personale docente piattaforma e-learning- The flipped classroom

In questo periodo di sospensione delle attività didattiche tutti i docenti sono tenuti a seguire e completare il corso di formazione on line per l'uso della suddetta piattaforma per un eventuale uso successivo. Coloro i quali sono stati appena iscritti sono invitati a controllare quotidianamente la propria casella di posta elettronica sulla quale riceveranno le credenziali da parte della scuola.

**A ciascun docente resta l'obbligo di controllare tutti i canali di comunicazione ( casella di posta elettronica personale, sito web della scuola, telefono) e di essere reperibili nell'orario di servizio**

L'incontro è terminato alle ore 12.45

Il verbalizzante

F.to Ins. Franca Cuglietta